

La société Betoncoupe SA Ouest fait partie de la plus grande entreprise indépendante de Suisse dans le domaine de la déconstruction contrôlée du béton. Le forage, le sciage et les travaux généraux de déconstruction constituent le cœur de notre métier.

Pour soutenir le directeur de **Betoncoupe SA Ouest à Givisiez**, nous recherchons un/e

Assistant du directeur et collaborateur administratif 100% (H/F)

Vos missions

- Soutenir le directeur dans toutes les tâches administratives et organisationnelles.
- Gérer les tâches administratives et le back office
- Préparation des chiffres clés mensuels, selon les directives
- Tenue de procès-verbaux et élaboration de présentations
- Traitement et contrôle des factures créancières
- Travaux généraux de secrétariat : offres, calculations, soumissions, métrés, etc.
- Contact avec les différentes filiales et les clients, traitement des demandes
- Coordination des rendez-vous
- Traitement du courrier/service téléphonique

Votre profil

- CFC d'employé de commerce ou formation équivalente, avec quelques années d'expérience dans une fonction similaire
- De langue maternelle française ou allemande, avec une aisance à s'exprimer et à écrire l'autre langue
- Connaissance du secteur de la construction, un avantage
- Connaissance dans l'élaboration de tableaux analytiques et statistiques
- Capacité à travailler de manière autonome et structurée
- Talents d'organisation,
- Personnalité loyale et discrète
- Forte orientation client
- Bonne connaissance de l'informatique (entre autres Abacus/Sorba)

Nous offrons

- Des tâches passionnantes dans une entreprise avec un excellent potentiel de croissance
- Une équipe motivée et dynamique
- Des conditions d'emploi attrayantes

Vous êtes intéressé(e) ? Nous attendons avec impatience une personnalité flexible et pleine d'humour, capable de garder la tête froide même en période d'effervescence.

De plus amples renseignements peuvent être obtenus auprès de Monsieur Florian Stulz, directeur, mobile 079 228 84 84

Veillez envoyer votre dossier de candidature par e-mail à : florian.stulz@betoncoupe.ch ou par courrier à :

Betoncoupe SA Ouest
Florian Stulz
Murtenstrasse 36
3202 Frauenkappelen